

Приложение 6
к приказу от 29.01.2024 г. № 143

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 26.01.2024, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора, согласования и утверждения кандидатур
председателей государственных экзаменационных комиссий
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность (алгоритм) и сроки выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее - университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

2. Выбор кандидатур председателей экзаменационных комиссий

2.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Ученая степень доктора наук должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы выпускник.

2.2. Деканы факультетов/директор института на основании представлений, заведующих выпускающими кафедрами представляют список кандидатур председателей ГЭК в учебно-методическое управление не позднее 20 октября. К списку прилагаются: ходатайство декана о назначении председателя ГЭК, анкеты (приложение 1), обоснования кандидатур председателей (приложение 2), согласования с основного места работы.

3. Утверждение кандидатур председателей экзаменационных комиссий ученым советом КубГУ

3.1. На основании представлений деканов факультетов/директора института учебно-методическое управление готовит состав кандидатур в председатели ГЭК для рассмотрения Ученым советом КубГУ.

3.2. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются Ученым советом КубГУ не позднее 30 октября.

4. Утверждение председателей экзаменационных комиссий Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

4.1. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Список председателей ГЭК формируется в информационно-аналитической системе «Утверждение председателей ГЭК» на сайте www.gzgu.ru.

4.3. Для утверждения председателей ГЭК в Департамент государственной политики в сфере высшего образования необходимо представлять следующие документы:

- сопроводительное письмо с ходатайством об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий на имя директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования за подписью ректора университета (на бланке университета), в одном экземпляре;
- выписка из протокола заседания Ученого совета КубГУ с приложением, включающим состав кандидатур в председатели ГЭК за подписью председателя Ученого совета и печатью университета, в одном экземпляре;
- список председателей ГЭК, оформленный в соответствии с приложением «Список», в двух экземплярах. Каждый экземпляр списка председателей ГЭК прошивается, заверяется подписью ректора и печатью университета;
- обоснование выбора кандидатур председателей ГЭК, прошитое и заверенное подписью ректора и печатью университета, в одном экземпляре;
- копия свидетельства о государственной аккредитации, прошитая и заверенная подписью ректора и печатью университета, в одном экземпляре;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, прошитая и заверенная подписью ректора и печатью университета, в одном экземпляре.

Замена ранее утвержденных председателей ГЭК оформляется в установленном порядке.

5. Издание локального акта университета

5.1. После утверждения в Минобрнауки России состав председателей ГЭК оформляется приказом ректора университета и доводится до сведения всех деканатов/директората и выпускающих кафедр университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.



Анкета председателя ГЭК на 20__ г.

Код и наименование направления подготовки/специальности

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения

Учёная степень (с приложением копии диплома)

Учёное звание (с приложением копии аттестата)

Основное место работы

Подразделение

Должность

Контактные координаты:

Домашний адрес

Рабочий телефон

Мобильный телефон

E-mail

Образование:

Специальность

Учебное заведение

Зав. кафедрой

(ФИО)

ОБОСНОВАНИЕ

для председателей, работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В обосновании должны отражены следующие сведения;

1. Код и наименование направления подготовки / специальности, уровень образования (специальность, направление подготовки магистров, направление подготовки бакалавров)
2. ФИО председателя (полностью в именительном падеже)
3. Ученое звание (как указано в дипломе)
4. Ученая степень
5. Должность (полное наименование с указанием кафедры)
6. Место работы
7. Специальность, по которой защищался (шифр. наименование)

Пример научной работы в области, соответствующей специальности/ направлению, по которой будет председателем ГЭК (указываются научные труды (2,3), специальные разработки)

для председателей, не работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (работающих на предприятиях)

В обосновании должны быть отражены следующие сведения:

1. Код и наименование направления/специальности, уровень образования (специальность, направление подготовки магистров, направление подготовки бакалавров)
2. ФИО председателя (полностью в именительном падеже)
3. Ученое звание (если есть, как указано в дипломе)
4. Ученая степень (если есть)
5. Должность (полное наименование с указанием структурного подразделения)
6. Место работы
7. Специальность, по которой защищался (если защищался; шифр, наименование)
8. Пример научной работы в области, соответствующей специальности/направлению, по которой будет председателем ГЭК (если есть; указываются научные труды (2-3), специальные разработки)
9. Краткая характеристика профессиональной деятельности;
 - 9.1. Какое образовательное учреждение окончил, когда
 - 9.2. По какой специальности учился
 - 9.3. Чем занимается предприятие, на котором работает кандидат
 - 9.4. Что делает кандидат на данном предприятии (функции)